

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๑๗๔๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ โรงพยาบาลดอยเต่า ได้ตกลงซื้อ กับ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.เอส.วิชั่น สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุแบบพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

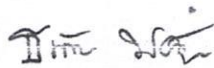
ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ


(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(นางสาวยุวธิดา มุลธง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกัญต์กวิณฑ์ จาเดื่อน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิริรัตน์ มุลตุ่น)


(นายธนภัทร พงจิตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๑๑๑๗๑๔๒๕๓๑
เลขที่สัญญา ๖๑๑๑๑๔๒๐๘๖๓๔
เลขคูมตรวจรับ ๖๑๑๑A๑๒๕๒๕๗๒


(นายธนิต บรรสพผล)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.เอส.วิชั่น (สำนักงานใหญ่)

K.S.VISION LTD., PART.

96/2 หมู่ 1 ต.ป่าแดด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100

96/2 Moo 1 T.Pahdad A.Muang Chiangmai 50100

www.ksvision.co.th Email : ksvision@gmail.com

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0503544000623

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

Tax Invoice/Delivery Order

ต้นฉบับ/Original

Tel: (053) 284944, 279171, 271062 Fax: (053) 903758

เลขที่ No.

00640

นามลูกค้า
Customer name
ที่อยู่
Address

โรงพยาบาลดอยตุง

105 หมู่ 3 ต.สันติสุข

จ.ลพบุรี จ.เชียงใหม่ 50260

หมายเหตุ
Remark

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-9940-02039-26-1

วันที่ - 5 ต.ค. 2561

Date

เลขที่ใบส่งสินค้า
Customer's Order No.

พนักงานขาย
Salesman

คุณศรีพร

เงื่อนไขการชำระเงิน
Term of Payment

เครดิต 30 วัน

วันครบกำหนดชำระเงิน
Due Date

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	รวมเงิน Amount
1	อุ้งท้าวไม้พิมพ์ ขนาด 7 x 14 cm. **จำนวน 25 กก./4 มัด	100 กก.	102.80	10,280.37

NETWORK
PRINTING
บิลต่อเนื่อง • กงสงพิมพ์ • งานพิมพ์

ใบกำกับภาษี 69100803 วันที่ 8 ต.ค. 2561

ลงบัญชีแล้ว
8 ต.ค. 2561

บาท Baht	หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน	มูลค่าสินค้า/บริการ Total	10,280.37
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%	719.63
		รวมสุทธิ Net Total	11,000.00

หมายเหตุ (1) สินค้าตามรายการข้างต้นนี้ หากผิดพลาดประการใด โปรดแจ้งภายใน 7 วัน หลังวันที่รับสินค้า มิฉะนั้นจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
 (2) กรุณาตั้งจ่ายเช็คขีดรอมในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.เอส.วิชั่น เท่านั้น และขีดจอร์นหรือผู้ถือ
 (3) ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์คือเมื่อเช็คผ่านเข้าบัญชีบริษัทเรียบร้อยแล้ว
 (4) ในกรณีที่คิดหนี้ชำระล่าช้า จะถูกคิดดอกเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน นับแต่วันที่คิดชำระ

คิด ตก ยกเว้น (E.& O) เอกสารออกเป็นชุด

ผู้รับสินค้า / Receiver ได้ตรวจรับสินค้าข้างต้นในสภาพที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว Received as per above in good order and condition	ผู้ส่งสินค้า / Deliverer 	ผู้อนุมัติ / Authorized Signature ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.เอส.วิชั่น For K.S.VISION LTD., PART.
ผู้จัดพิมพ์ / Preparer 	วันที่	

▶ สำหรับลูกค้า / For Customer

BEST CHOICE FOR YOUR DESIGN & PRINT

๓. นางสาวศรัทธา มุลคุณ

กรรมการ

เจ้าพนักงานเกษตรกรรม ปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคอยเต่า ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๙๑๒๘ ต่อ ๑๑๐ , ๑๒๙

ที่ ชม.๐๐๓๒.๓๐๑.๒/๑๘๙๘

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุแบบพิมพ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอยเต่า

ด้วย งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุแบบพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4195/2560 ลงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้บรรจุเวชภัณฑ์ยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ราคากลาง
1	ถุงหิ้วไม่พิมพ์ ขนาด 7x14 ซม.	100 กก.	110.00	11,000.00	11,000.00

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ จำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวยุวธิดา มุสธง

ประธานกรรมการฯ

เภสัชกรชำนาญการ

๒. นางสาวกนกวิมล จาเดียน

กรรมการ

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

๓. นางสาวศิริรัตน์ มุสคุ้ม

กรรมการ

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



เจ้าหน้าที่

(นายสิทธิโชค ยาวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตอยเต่า
เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง ต่อไป



(นายธนภัทร พงจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ-อนุมัติ



(นายธนิศ บรรสพผล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตอยเต่า

รจ. 0032,301.2/1898

ณ. 20 ก.ย. 61

11,000 ๓



ประกาศโรงพยาบาลคอยเต่า

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุแบบพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลคอยเต่า ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุแบบพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
ถูกหัวไม้พิมพ์ ขนาด ๗x๑๔ ซม. จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
เค.เอส.วิชั่น (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพัน
บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอนิต บรรสพผล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอยเต่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดอยเต่า ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๙๑๒๘ ต่อ ๑๑๐ , ๑๒๙

ที่ ขม.๐๐๓๒.๓๐๑.๒/๑๙๐๕

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุแบบพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ถุงหิ้วไม่พิมพ์ ขนาด ๓x๑๔ ซม. จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.เอส.วิชั่น	๑๑.๐๐๐.๐๐	๑๑.๐๐๐.๐๐
		รวม	๑๑.๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลดอยเต่าพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายสิทธิโชค ยาวีชัย)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ-อนุมัติ

(นายธนิศ บรรณผล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

Dim Wan
(นายธนภัทร พงจิตร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.เอส.วิชั่น
 ที่อยู่ เลขที่ ๙๖/๒ หมู่ ๑ ถนนเชียงใหม่-หางดง
 ตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
 โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๘-๔๙๔๔
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๐๓๕๔๔๐๐๐๖๒๓
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
 ชื่อบัญชี
 ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๑๗๔๔
 วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลคอยเต่า
 ที่อยู่ ๑๐๕ ม.๓ ถ.ฮอต-แม่ตื่น ตำบลท่าเตื่อ อำเภอคอยเต่า
 จังหวัดเชียงใหม่
 โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๖๙๑๒๘

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.เอส.วิชั่น ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลคอยเต่า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดัง
 ต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถุงหิ้วไม่พิมพ์ ขนาด 7x14 ซม.	๑๐๐	กิโลกรัม	๑๑๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๐,๒๘๐.๓๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗๑๙.๖๓
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)					

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลคอยเต่า ๑๐๕ ม.๓ ถ.ฮอต-แม่ตื่น
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
 ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
 เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

พ.ศ.:

๑. การติดต่อการแสดมบให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๑๑๗๑๔๒๕๓๑ ชื่อวัสดุแบบพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ โรง

พยาบาลคอยเต่า ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... ทิน พงษ์ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายธนภัทร พงษ์จิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... ศรัพร สุวรรณทรัพย์ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(คุณศรัพร สุวรรณทรัพย์)

ผู้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

เลขที่โครงการ ๖๑๑๑๗๑๔๒๕๓๑

เลขคุมสัญญา ๖๑๑๑๑๔๒๐๘๖๓๔

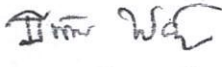
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ


ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง ที่ ขม.0032.301.2/1898 ลงวันที่ 20 กันยายน 2561


ข้าพเจ้า	นายธนภัทร พงจิตร	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นายสิทธิโชค ยาวิชัย	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวยุวธิดา มุลธง	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นางสาวกัญต์กวิณฑ์ จาเดือน	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นางสาวศิริรัตน์ มุลตุ่น	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

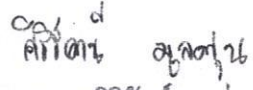
หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม 
(นายธนภัทร พงจิตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม 
(นายสิทธิโชค ยาวิชัย)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม 
(นางสาวยุวธิดา มุลธง)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม 
(นางสาวกัญต์กวิณฑ์ จาเดือน)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม 
(นางสาวศิริรัตน์ มุลตุ่น)
กรรมการตรวจรับพัสดุ